



# **PROGRAMME**

## **Accompagnement VAE**

**JESSICA CHAPELAIN EI**

# Sommaire

PART <b>1</b>	INFORMATIONS GÉNÉRALES	P3
PART <b>2</b>	DURÉE DE LA FORMATION PROGRAMME	P4 P5
PART <b>3</b>	ACTION DE FORMATION	P6
PART <b>4</b>	MODALITÉS D'INSCRIPTION ET PRÉ-REQUIS	P7
PART <b>5</b>	MODALITÉS DE FORMATION <ul style="list-style-type: none"><li>• MODALITÉS DE CONTRÔLE DE L'ASSIDUITÉ À L'ACTION DE FORMATION</li><li>• MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION</li></ul>	P8 P8 P9
PART <b>6</b>	TARIF	P10
PART <b>7</b>	INFORMATIONS PRATIQUES RESULTATS	P11 P12

# **1      INFORMATIONS GÉNÉRALES**

L'accompagnement VAE a pour objectif de permettre au stagiaire de rédiger son dossier de validation et d'obtenir son diplôme par la VAE. Il s'adresse aux professionnels souhaitant passer la VAE EJE (éducatrice de jeunes enfants), AP (auxiliaire de puériculture).

La formation est réalisée à distance par un accompagnateur diplômé dans le secteur de la petite enfance.

## Objet de l'accompagnement VAE :

- un accompagnement adapté au candidat.

## Objectifs :

A l'issue de cet accompagnement, le stagiaire sera capable de :

- Analyser le référentiel métier
- Valoriser ses compétences lors de la rédaction de son dossier de validation
- Préparer l'entretien avec le jury

## Délai de rétractation :

Conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail, le Stagiaire dispose d'un délai de rétractation de 10 jours, pour annuler sa commande sans frais dans ce délai, ou 14 jours si le contrat est conclu hors établissement.

## 2 DURÉE DE LA FORMATION

La durée de l'accompagnement varie entre 6 à 10 mois selon la demande du candidat. Elle sera établie, avec le candidat, lors d'un premier échange téléphonique. L'accompagnement TYPE est de 30h au total. Ces 30h prennent en compte les échanges par mail concernant les questionnements sur le dossier de validation, les appels téléphoniques, les rendez-vous en visio...



## **2 PROGRAMME DE LA FORMATION**

Les modules de la formation sont :

### Etape 1 : Dossier de faisabilité

- Echange avec le candidat sur son expérience, les missions réalisées en lien avec le référentiel de compétences
- Co-construction du parcours personnalisé
- Envoi du dossier de faisabilité

### Etape 2 : Accompagnement du candidat sur le dossier d'expérience

- Préparation du dossier d'expérience
- Suivi de la rédaction du dossier d'expérience
- Élaboration de la date du dépôt du dossier

### Etape 3 : Accompagnement à l'oral

Préparation à l'oral avec un jury blanc

## 3 ACTIONS DE FORMATION

Type de formation : Formation en distancié (FOAD)

La formation se déroule à distance sous format d'échanges individuel ou collective via la plateforme Google Meet.



## 4

# MODALITÉS D'INSCRIPTION ET PRÉ-REQUIS

**Public visé :** Professionnels de la Petite enfance

L'accès à la formation se réalise par le biais d'une première prise de contact spontanée de la part du candidat-stagiaire, par les biais suivants :

- Demande par téléphone
- Demande via un Instagram
- Demande par mail

La Formatrice étudie les candidatures lors d'un et décide de les sélectionner en fonction des pré-requis suivants :

- Avoir rempli son dossier de faisabilité
- Avoir reçu sa recevabilité
- Avoir un logiciel pour remplir son dossier de validation
- Avoir une connexion internet

Délais d'accès variable selon le mode de financement :

- CPF : 15 jours ouvrés
- OPCO, Pôle Emploi, Transition pro : Environ 2 mois
- Perso & employeur : A réception du contrat, du devis signé

## Handicap

Si vous êtes en situation d'handicap, n'hésitez pas me contacter par mail afin de voir les aménagements possibles ([jessica.ensemblepourlenfant@gmail.com](mailto:jessica.ensemblepourlenfant@gmail.com))

# 5

## MODALITÉS DE CONTRÔLE DE L'ASSIDUITÉ À L'ACTION DE FORMATION

Le Dispositif est proposé sous forme de séances organisées à distance de façon asynchrone, le Bénéficiaire doit être muni du matériel informatique répondant aux exigences de cette action, à savoir :

- Système d'exploitation supporté : Windows : XP, VISTA, SEVEN –
- MAC OS >= Mac OS 10.3.9
- Navigation internet : Internet Explorer 6 ou équivalent (Firefox, chrome, opera...) équipé de FLASH PLAYER 10 ou supérieur.
- Ecran : résolution minimale 1024\*768
- Une connexion internet.
- Option : webcam, Casque/micro ou haut-parleur

Un encadrement à distance est à la disposition du Bénéficiaire tant sur le plan technique que pédagogique.

Coordonnées de contact :

Mail : jessica.ensemblepourlenfant@gmail.com

Téléphone : 07.67.85.37.62

Jours et plages horaires durant lesquels le formateur/tuteur peut être contacté : Lundi au vendredi entre 9h et 18h

Le formateur est tenu de répondre dans un délai de 72h à toute sollicitation mail ou téléphonique de la part du stagiaire en vue du bon déroulement de l'action de formation lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

# 5

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Le bénéficiaire doit posséder un smartphone ou un équipement informatique.

L'accompagnateur se doit de tenir une feuille de suivi qui mentionne le jour du retour ainsi que le temps passé. Cette feuille est disponible à tout moment de l'accompagnement.

L'accompagnateur peut fournir au candidat :

- Le référentiel des compétences
- Le dossier de validation vierge
- Des supports pédagogiques

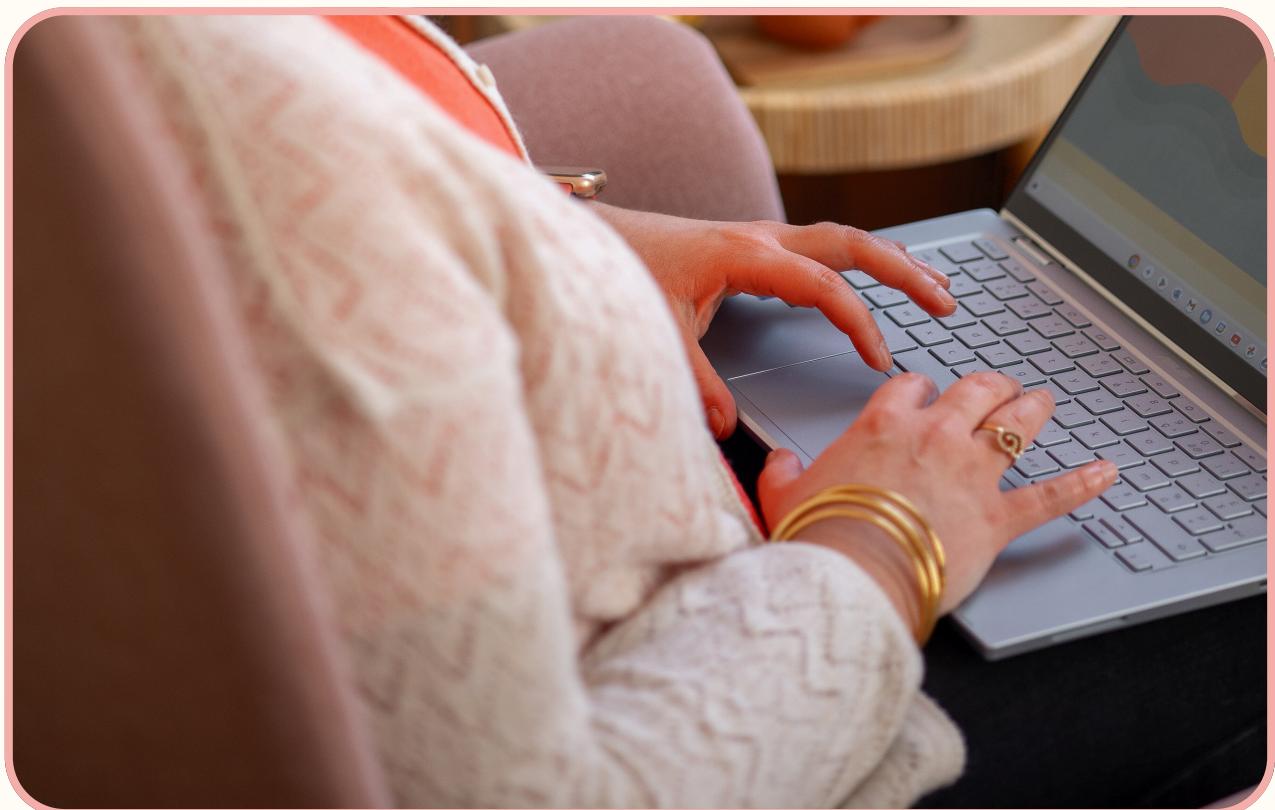


# 6

## TARIF

Le tarif pour l'accompagnement complet du dossier de validation, basé sur un volume de 24 heures réparties sur 10 mois, est fixé à 1500 euros. (*Tarif valable pour un financement personnel - Paiement possible en plusieurs fois*)

Pour une prise en charge CPF ou employeur : les modalités sont spécifiques. Contacter-moi pour un devis personnalisé.



# 7

# INFORMATIONS PRATIQUES

Informations légales :

SIRET : 843 805 136 000 28

Numéro de Déclaration d'activité : 11911098391 auprès du préfet de la région Ile de France

**Coordonnées :**

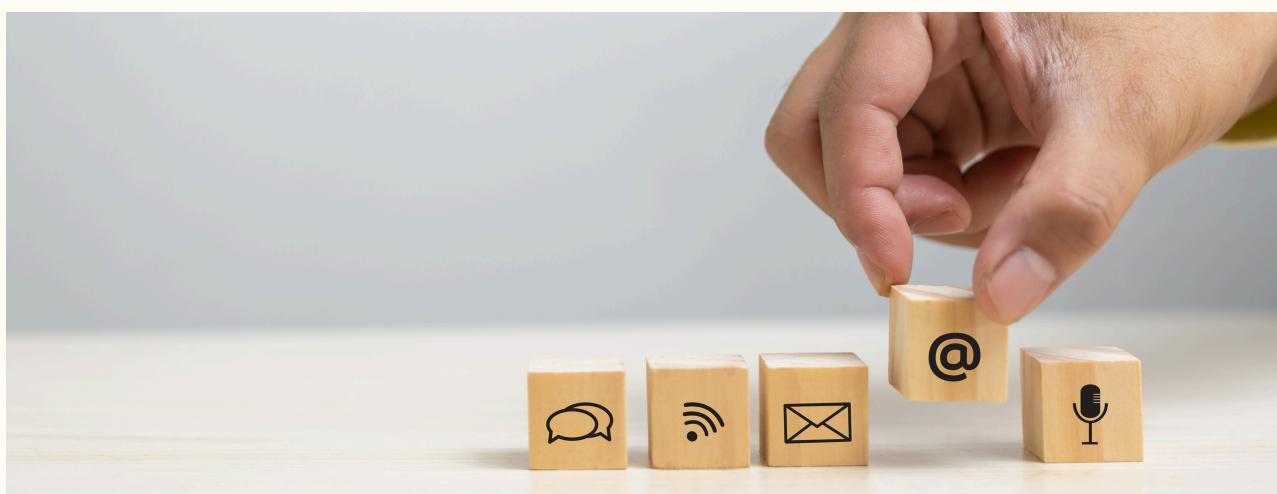
**Ensemble pour l'Enfant  
13 rue de la République  
91740 PUSSAY**

Email : jessica.ensemblepourlenfant@gmail.com

Téléphone : 07.67.85.37.62

Prises de rendez-vous possibles : du lundi au vendredi de 9h à 18h

*NB : Nous prévenir si vous êtes en situation de handicap, afin de pouvoir adapter la formation en fonction de votre situation, si nous en avons la possibilité.*



**7**

## **INFORMATIONS PRATIQUES RÉSULTATS**

**Nombre de candidats accompagnés :**

*DEAP :*

*DEEJE :*



**Taux de réussite globale :**

*DEAP :*

*DEEJE :*

**Taux de validation totale :**

*DEAP :*

*DEEJE :*

**Taux de validation partielle :**

*DEAP :*

*DEEJE :*

**Taux de satisfaction client :**

*DEAP :*

*DEEJE :*



# Jessica CHAPELAIN



 13 rue de la République  
 91740 Pussay  
07.67.85.37.62  
 chapelainjessica@gmail.com

@

## Profil

J'accompagne les familles dans leur parcours de parentalité avec une approche bienveillante et respectueuse

J'accompagne les professionnels de la petite enfance à devenir acteur de leur vie professionnelle.

## Diplômes

**Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants**  
**Octobre 2016**  
**Diplôme Professionnel d'Auxiliaire de Puériculture**  
**Juillet 2007**

IFSI des Diaconesses, Paris 12.

**BEP des Carrières Sanitaires & Sociales**  
**Juillet 2003**  
Lycée privé Ste Croix Ste Euverte, Orléans

## ÉDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS LIBÉRALE

### Expériences

**Educatrice de Jeunes Enfants libérale Août 2024-maintenant**

**Accompagnement personnalisé des référents techniques de micro-crèche dans le développement de leurs compétences pédagogiques, managériales et organisationnelles :**

- appui à la posture professionnelle,
- structuration du travail d'équipe, mise
- en conformité réglementaire, pilotage
- de projet et qualité d'accueil.

**Animatrice de séances d'analyse des pratiques professionnelles**

**Formatrice**

- Accompagnement VAE (TP IEPE / DEAP / DEEJE)
- Interventions en CAP AEPE

**Accompagnement périnatal et parental**

- Ateliers parent/enfant (baby yoga, portage, réflexologie, yoga kids)
- Sensibilisation aux risques de dépression post-partum et burn-out parental
- Accompagnement post-partum (bain sensoriel, massages bien-être)

**Educatrice de Jeunes Enfants Responsable**

**Les P'tits Zelfes ( Etampes)**

**Janvier 2018 – Août 2024**

**Pilotage et pédagogie**

- Élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement et pédagogique
- Animation d'activités éducatives adaptées aux besoins des enfants

**Management et organisation**

- Encadrement et accompagnement de l'équipe
- Planification du personnel en fonction des effectifs
- Accompagnement des projets professionnels

**Familles et partenariat**

- Relation et soutien à la parentalité
- Développement des partenariats internes et externes

**Auxiliaire de Puériculture**

**Mairie de Paris**

**Juillet 2007 – Décembre 2017**

**Agent de Service Intérieur**

**Mairie de Paris**

**Mars 2004 – Août 2006**